

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
(МБОУ) «Пригородная средняя общеобразовательная школа №1  
Оренбургского района» Оренбургская область**

**ПРИКАЗ**

04.04.2023г.

№ 97

**Об организации летнего  
отдыха детей и подростков в 2023г**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть на базе МБОУ «Пригородная СОШ №1 Оренбургского района» площадку кратковременного пребывания:  
- II поток (60 детей) с 26.06.2023г. по 13.07.2023г.
2. Утвердить:
  - 2.1. состав сотрудников площадки кратковременного пребывания (Приложение №1);
  - 2.2. состав детей, посещающих лагерь дневного пребывания «Непоседы» (Приложение № 2);
  - 2.3. порядок приема обучающихся в лагерь дневного пребывания «Непоседы» (Приложение № 3);
  - 2.4. правила внутреннего трудового распорядка для работников лагеря дневного пребывания (Приложение № 4);
  - 2.5. режим дня детей, посещающих лагерь дневного пребывания (Приложение № 5);
  - 2.6. программу лагеря дневного пребывания для организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в лагере дневного пребывания «Непоседы» (Приложение 6).
3. Назначить начальником ЛДП - Гайдук Т.В. (учителя начальных классов)
4. Начальнику лагеря дневного пребывания:
  - 4.1. взять под строгий контроль работу по профилактике дорожно-транспортного травматизма, соблюдению техники безопасности и охране здоровья детей на площадке кратковременного пребывания, в том числе во время проведения массовых мероприятий, туристических походов, экскурсий и поездок
  - 4.2. разработать план работы воспитательных мероприятий с детьми и подростками на площадке кратковременного пребывания
  - 4.3. разработать график работы сотрудников ЛДП
  - 4.4. установить время работы лагеря дневного пребывания с 08-30 ч. до 14-30 ч.
  - 4.5. собрать заявления, договора и застраховать детей на ЛДП
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Юлусова О.В.



Изм. № 4



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Пригородная СОШ №1»

О.В. Юлусова

«...» ..... 2023г.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

для работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием при МБОУ «Пригородная СОШ №1 Оренбургского района»

### 1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МБОУ «Пригородная СОШ №1 Оренбургского района» Оренбургской области (далее лагерь) - локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

### 2. Прием сотрудников

На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ «Пригородная СОШ №1 Оренбургского района» Оренбургской области.

При назначении на должность сотрудник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинский работник).

### 3. Прием детей в лагерь

В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 16 лет.

При приеме детей в лагерь родители представляют:

заявление;

- о копию свидетельства о рождении ребенка;

- о копию медицинского страхового полиса ребенка.

### 4. Рабочее время

Время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря.

В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день – суббота и воскресенье.

Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 14 рабочих день.

Режим работы для воспитанников лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждает начальником лагеря, объявляется работнику и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы.



В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок.

08:15 - приход дежурных воспитателей, индивидуальный прием детей;

08:30 - начало работы лагеря;

08:30-09:00 - построение, зарядка;

09:00-09:15-линейка;

09:15-09:20 - гигиенические процедуры;

09:20-09:40 - завтрак;

09:40-10:00 - свободная деятельность по интересам;

10:00-12:25 - организация и проведение коллективных и творческих дел, посещение бассейна, прогулки;

12:25-12:30 - гигиенические процедуры;

12:30-13:00-обед;

13:00-14:15 - организация и проведение коллективно творческих дел, посещение бассейна, прогулки;

14:30 - уход детей домой;

14:30-15:00 - совещание педагогов, анализ дня.

Начальник лагеря учитывает явку на работу и уход с нее сотрудников лагеря.

Воспитатели в ведомости посещений отмечают явку детей;

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному, уменьшается на 1 час.

## **5. Права и обязанности сотрудников лагеря**

Сотрудники имеют право на безопасные условия труда;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

## **Обязанности сотрудников**

Все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- систематически проводить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

## **6. Права и обязанности родителей**

Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

#### Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

### **7. Основные права и обязанности отдыхающих в лагере**

#### Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

#### Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение отдыхающим;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

### **8. Поощрения**

Сотрудники лагеря и отдыхающие могут быть представлены начальником лагеря поощрению.

Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность; грамота.

Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

### **9. Применение дисциплинарных взысканий**

Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания: выговор; строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, п



расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников лагеря.

Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей.

В случае грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Пригородная СОШ №1»

О.В. Юлусова



«4...» апреля 2023г.

**Режим дня обучающихся в лагерь дневного пребывания «Непоседы»,  
расположенного на базе муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «МБОУ «Пригородная СОШ № 1  
Оренбургского района».**

- 08:30 - начало работы лагеря;
- 08:30-09:00 - построение, зарядка;
- 09:00-09:15-линейка;
- 09:15-09:20 - гигиенические процедуры;
- 09:20-09:40 - завтрак;
- 09:40-10:00 - свободная деятельность по интересам;
- 10:00-12:25 - организация и проведение коллективных и творческих де.  
посещение бассейна, прогулки;
- 12:25-12:30 - гигиенические процедуры;
- 12:30-13:00-обед;
- 13:00-14:15 - организация и проведение коллективно творческих де  
посещение бассейна, прогулки;
- 14:30 - уход детей домой

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Пригородная СОШ №1»

О.В. Юлусова

«.....» ..... 2023г.



**Порядок приема обучающихся в лагерь дневного пребывания «Непоседы», расположенного на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «МБОУ «Пригородная СОШ № 1 Оренбургского района».**

1. Общие положения

1.1. Порядок приема обучающихся в лагерь дневного пребывания «Непоседы», расположенного на базе МБОУ «Пригородная средняя общеобразовательная школа» определяет сроки и последовательность действий при приеме воспитанников в лагерь дневного пребывания на базе МБОУ «Пригородная СОШ № 1».

1.2. Заявителями являются родители или лица, их замещающие, детей в возрасте от 7 - 16 лет, (далее Заявитель).

1.3. Порядок информирования о приеме в лагерь дневного пребывания «Непоседы» расположен по адресу: 460507, Оренбургская область, Оренбургский район, п. Пригородный, ул. Центральная, 5.

График работы Лагеря: понедельник — пятница: 8.30. - 14.30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье.

Информация о месте нахождения и графике работы учреждения может быть получена на сайте учреждения: <http://prigschool.ru> или по телефону: +7 (3532) 71-42-31 .

2. Порядок приема обучающихся и формирования списков воспитанников:

2.1 Заявления принимаются в срок с 1 апреля по 15 мая ежегодно, в случае, если лагерь дневного пребывания планируется открыть в школе Постановлением администрации муниципального образования Оренбургский район.

2.2. Документом, необходимым для приема в лагерь дневного пребывания является заявление родителей (приложение № 1) и договор с родителями (законными представителями) об условиях пребывания детей в лагере с дневным пребыванием (приложение № 2).

2.3. Основанием для отказа в предоставлении услуги отсутствие свободных мест.

2.4. Прием заявителей осуществляется ежедневно с 09.00. до 17-00 часов без предварительной записи в порядке очередности.

2.5. После приёма заявлений в срок до 20 мая формируются списки воспитанников Лагеря. При этом первоочередное право приема в лагерь дневного пребывания предоставляется следующим льготным категориям граждан: дети из малообеспеченных семей, дети из многодетных семей, дети из семей беженцев и переселенцев, дети из семей участников военных действий, дети – инвалиды, дети – сироты и оставшиеся без попечения родителей, дети из семей с одним кормильцем, дети из неблагополучных семей и «группы риска», с девиантным поведением, дети, стоящие на профилактическом учете в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних, внутришкольном учете.

2.7. Отчисление из лагеря с дневным пребыванием может производиться по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка до окончания соответствующей смены;
- в связи с окончанием смены.



Приложение № 1  
к Порядку приема  
обучающихся в лагерь дневного пребывания  
«НЕПОСЕДЫ» на базе  
МБОУ «Пригородная СОШ № 1»

**Договор**  
**об условиях пребывания детей в лагере дневного пребывания**  
**«Непоседы», расположенного на базе МБОУ «Пригородная СОШ № 1»**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МБОУ «Пригородная СОШ №1», именуемое в дальнейшем Исполнитель в лице директора Юлусовой О.В., действующее на основании Устава, с одной стороны, и гражданина(ки) \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий как законный представитель несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (далее ребенок), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, связанные с нахождением несовершеннолетнего ребёнка в лагере дневного пребывания «Непоседы», расположенном по адресу п. Пригородный ул. Центральная, 5.

1.2. Исполнитель организует отдых в соответствии с Положением о лагере дневного пребывания «Непоседы», расположенном на базе МБОУ «Пригородная СОШ № 1»

1.3. Организация отдыха включает в себя:

- организацию двухразового питания;
- обеспечение отдыха и досуга;
- физкультурно-оздоровительную работу;
- экскурсионные мероприятия;
- работу, направленную на развитие творческих способностей ребенка.

1.4. Период оказания услуги с 26 июня 2023 г. по 13 июля 2023 г.

1.5. Исполнитель оказывает услуги по организации питания за счет средств областной субсидии Министерства социального развития Оренбургской области» и родительских средств «Заказчика».

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**Исполнитель обязуется:**

2.1. Обеспечить прием, размещение и пребывание детей на отдыхе в лагере дневного пребывания в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, требованиями пожарной безопасности, профилактики травматизма.

2.2. Обеспечить реализацию программы отдыха и оздоровления, согласно возрасту и физической подготовки детей.

2.3. Обеспечить предоставление полноценного питания, контроль за его организацией и качеством.

**Исполнитель имеет право:**

2.4. По решению педагогического совета Лагеря исключить ребенка из Лагеря в случае неоднократного нарушения дисциплины (курение, употребление алкогольных напитков, порчу имущества Лагеря, хулиганские отношения к другим детям), неисполнения распоряжений педагогического состава лагеря, после передачи этого ребенка родителю или другому законному представителю.



**Заказчик обязуется:**

- 2.5. Информировать Исполнителя о возможных ограничениях, связанных с здоровьем ребенка в день приема ребенка в лагерь.
- 2.6. Своевременно предоставить комплект необходимых документов и сведений, необходимых для зачисления (в соответствии с Порядком приёма обучающихся в лагерь дневного пребывания, расположенного на базе МБОУ «Непоседы»
- 2.7. Обеспечить соблюдение ребенком установленного Исполнителем режима дня
- 2.8. Незамедлительно сообщать Исполнителю о невозможности посещения и причинах непосещения лагеря ребенком.
- 2.9. Информировать Исполнителя о самостоятельном уходе ребёнка из Лагеря домой письменным заявлением на имя начальника Лагеря.

**Заказчик имеет право:**

- 2.10. Получать всю необходимую информацию от Исполнителя в рамках исполнения настоящего договора.
- 2.11. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае существенных нарушений условий настоящего договора со стороны Исполнителя.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 3.1. Заказчик, равно как и Исполнитель несут ответственность за выполнение принятых на себя взаимобязательств по настоящему договору, в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2. Исполнитель несет ответственность за вред, причиненный здоровью детей, направленных на отдых, в соответствии с действующим законодательством.
- 3.3. Заказчик несет материальную ответственность за нанесение материального ущерба лагерю его детьми во время пребывания в лагере.

**4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 4.1. Стороны не несут ответственности, предусмотренной в п.3.1 Договора, если причинение вреда наступило в силу форс-мажорных обстоятельств: событий чрезвычайного характера, которые сторона (стороны) не могла предвидеть, не предотвратить разумными мерами, и на которые она не может влиять.
- 4.2. Срок действия договора с 26 июня 2023г. по 13 июля 2023г.
- 4.3. Изменения и дополнения настоящего договора вносятся в письменном виде и подписываются обеими сторонами.
- 4.4. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

**5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

МБОУ «Пригородная СОШ № 1 »  
460507, Оренбургская обл., Оренбургский р-н,  
п. Пригородный ,ул. Центральная д. 5  
тел: +7 (3532) 71-42-31

Директор МБОУ «Пригородная СОШ № 1»  
\_\_\_\_\_ / Юлусова О.В./

Родители:

Отец: \_\_\_\_\_

Мать : \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_